ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора претендентов на получение субсидии некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации

Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) объявляет о проведении в 2024 году конкурсного отбора претендентов на получение субсидии некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Субсидия предоставляется в целях поддержки инновационных форм работы, технологий, моделей и методик, внедрения стационарозамещающих технологий по тематическим направлениям, а также в целях реализации плана мероприятий:

- улучшение качества жизни пожилых людей путём проведения мероприятий по поддержке жизненной активности и здорового образа жизни, предоставления новых видов социальных услуг, внедрения стационарозамещающих технологий;

- создание условий для успешной социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации путём предоставления новых видов социальных услуг, организации комплексного социального сопровождения, содействия физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, формированию активной жизненной позиции в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса лица.

Трудная жизненная ситуация - отсутствие у гражданина определенного места жительства и рода занятий, освобождение гражданина из мест лишения свободы, наличие у гражданина социально опасных заболеваний, неспособность гражданина к самообслуживанию.

Основания проведения конкурсного отбора:

- постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.11.2018 № 515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации» (далее – Порядок);

- приказ Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 28.02.2024 № 54/1 «О проведении в 2024 году отбора претендентов для предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, и утверждении состава конкурсной комиссии для его проведения».

Общий объем финансирования – 1 940 000 рублей.

Победитель конкурсного отбора из числа претендентов определяется большинством голосов членов конкурсной комиссии.

Объем субсидий определяется пропорционально количеству победителей конкурсного отбора.

Требования к претендентам:

Претенденты на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

претенденты не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанных в пункте 2.4 Порядка, порядок подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых претендентами в соответствии с [пунктом 2.4](consultantplus://offline/ref=76C081B2098D44A31928E9BAFFEA95ECE269045A1AD350B453306074606C8EAE93961A5FC348FE65C0EC58E2FAAE6C1F3F78C614C4E2655D3FC07E3EV3y8J) Порядка:

Претендент в срок, указанный в извещении, представляет организатору конкурса заявку, оформленную в произвольной форме, подписанную и заверенную руководителем претендента, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, а также иной информации, связанной с конкурсным отбором, и следующие документы:

один проект по одной тематической направленности, состоящий из описи документов по форме согласно приложению № 1 к Порядку, паспорта проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - проект);

документы, подтверждающие государственную регистрацию и осуществление претендентом деятельности по предоставлению социальных услуг на территории Кемеровской области - Кузбасса не менее 6 месяцев (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Федеральной налоговой службой и заверенная печатью указанной службы не позднее одного месяца до даты представления документов, копия свидетельства о государственной регистрации претендента, заверенная руководителем претендента. В случае отсутствия указанного свидетельства представляется копия листа записи в Едином государственном реестре юридических лиц, заверенная руководителем претендента);

гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное и заверенное руководителем претендента, содержащее сведения о соответствии критерию, указанному в пункте 1.7 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 1-1.3 Порядка (указанные сведения должны соответствовать 1-му числу месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора);

копии учредительных документов претендента, заверенные руководителем претендента;

копию действующей лицензии, заверенную руководителем претендента (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного лица, уполномоченного подписывать соглашение, заверенную руководителем претендента;

письма руководителей организаций-соисполнителей, подтверждающие участие указанных организаций в проекте (при наличии организаций-соисполнителей).

Претендент представляет указанные заявку и документы лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе в одном экземпляре (листы нумеруются, не брошюруются и не скрепляются) и в форме электронного документа на электронном носителе в течение срока, указанного в извещении. Датой представления указанных заявки и документов претендентом считается дата их регистрации в журнале регистрации входящих документов организатора конкурса.

Правила рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктом 2.6 Порядка:

Конкурсная комиссия:

Рассматривает представленные претендентами заявки и документы, отклоняет заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка.

Проводит оценку проектов, представленных претендентами, заявки которых не были отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка, на соответствие следующим критериям:

решение проблем качества жизни пожилых людей, социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;

соответствие деятельности, планируемой к осуществлению в рамках проекта, уставной деятельности претендента;

конкретность, измеримость ожидаемых результатов проекта;

возможность достижения ожидаемых результатов в сроки, установленные для реализации проекта;

экономическая обоснованность проекта;

наличие у претендента достаточных для реализации проекта собственных и (или) привлеченных средств юридических и физических лиц, а также средств, привлеченных из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, кадровых и иных ресурсов;

использование результативных, в том числе инновационных технологий, моделей и методик для достижения целей и задач проекта;

устойчивость проекта к возможным рискам, которые могут привести к невозможности его реализации;

наличие необходимого уровня квалификации и профессионализма специалистов, непосредственно участвующих в реализации проекта, гарантирующего достижение поставленных целей и задач.

Не позднее 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок и документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, большинством голосов членов конкурсной комиссии определяет рекомендуемого победителя конкурсного отбора из числа претендентов по каждой тематической направленности, оформляет протокол итогов конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - протокол итогов конкурсного отбора), включающий дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов; дату, время и место оценки заявок и документов; информацию о претендентах, заявки которых были рассмотрены; информацию о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки; последовательность оценки заявок претендентов, присвоенные заявкам претендентов значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок претендентов; информацию о рекомендуемом победителе конкурсного отбора из числа претендентов по каждой тематической направленности.

В случае отсутствия претендентов на участие в конкурсном отборе либо если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, в случае отсутствия претендентов по одной тематической направленности конкурсная комиссия признает конкурсный отбор несостоявшимся либо несостоявшимся по одной тематической направленности. Сведения о признании конкурсного отбора несостоявшимся либо несостоявшимся по одной тематической направленности вносятся в протокол итогов конкурсного отбора.

Протокол итогов конкурсного отбора подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

Передает протокол итогов конкурсного отбора организатору конкурса не позднее 1 рабочего дня с даты его подписания.

Срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.7 Порядка, в течение которого претендент, прошедший конкурсный отбор, должен подписать соглашение. Условия признания претендента, прошедшего конкурсный отбор, уклонившимся от заключения соглашения.

Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня определения конкурсной комиссией победителей конкурсного отбора информирует посредством направления уведомления почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по телефонам, адресам электронной почты победителей конкурсного отбора из числа претендентов - о необходимости в течение 5 рабочих дней с даты получения претендентом указанного уведомления явиться в Министерство для подписания соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления конкурсной комиссией протокола итогов конкурсного отбора принимает решение о предоставлении субсидии претендентам, направляет уведомления о принятом решении почтовым отправлением с уведомлением о вручении и сообщает о принятии указанного решения по телефонам, указанным в представленных претендентами проектах.

В случае неявки победителя конкурсного отбора для подписания соглашения в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления претендент, прошедший конкурсный отбор признается уклонившимся от заключения соглашения.

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет организатор конкурса - Кемеровская региональная общественная организация «Кузбасский центр поддержки общественных инициатив».

Дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), в соответствии с абзацем вторым пункта 2.7-1 Порядка

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии претендентам, размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), информацию о принятом решении.

Результат предоставления субсидии в соответствии с абзацем пятым пункта 2.2 Порядка.

Результат предоставления субсидии - поддержка инновационных форм работы, технологий, моделей и методик, внедрения стационарозамещающих технологий по тематической направленности.

Начало приёма заявок и документов для участия в конкурсном отборе – 09.00 часов 01 апреля 2024 года.

Окончание приёма заявок и документов для участия в конкурсном отборе – 17.00 часов 30 апреля 2024 года.

Конкурсная документация размещена на сайтах: [www.dsznko.ru](http://www.dsznko.ru),

<http://init-kc.ru>.

Предоставление разъяснений положений извещения осуществляется в срок приема заявок и документов для участия в конкурсном отборе.

Претенденты представляют заявку и документы, необходимые для участия в конкурсном отборе лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе в одном экземпляре (листы нумеруются, не брошюруются и не скрепляются) по адресу: **г. Кемерово, ул. Ноградская, д.3, каб.16** и в форме электронного документа на электронном носителе на e-mail: nv-ponomareva@bk.ru в течение срока, указанного в данном извещении .

Предоставление разъяснений осуществляется в срок приема заявок и документов для участия в конкурсном отборе.

**За консультацией по вопросам предоставления разъяснений положений извещения можно обращаться:**

8(342) 55-78-49 – Богунова Анастасия Владимировна (Министерство социальной защиты населения Кузбасса);

8(3842) 36-74-76, 8-904-576-79-42 – Пономарева Нина Владимировна (Кемеровская региональная общественная организация «Кузбасский центр поддержки общественных инициатив»), nv-ponomareva@bk.ru.

Приложение № 1 к извещению

Приложение № 1

к Порядку предоставления

субсидии некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными учреждениями,

для реализации социальных

проектов, направленных

на улучшение качества жизни

пожилых людей, социальную

реабилитацию лиц, находящихся

в трудной жизненной ситуации

Опись документов

Тематическая направленность проекта

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

\*

|  |  |
| --- | --- |
| Номер проекта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата приема проекта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Перечень документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование документов \*\* | Документы представлены | |
| количество экземпляров | количество листов в одном экземпляре |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

--------------------------------

\* Номер и дата, указанные в журнале входящих документов Кемеровской региональной общественной организации "Кузбасский центр поддержки общественных инициатив".

\*\* Указать наименование документов, представленных некоммерческой организацией в соответствии с [пунктом 2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=134290&dst=100035) Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Приложение № 2

к извещению

Приложение № 2

к Порядку предоставления

субсидии некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными учреждениями,

для реализации социальных

проектов, направленных

на улучшение качества жизни

пожилых людей, социальную

реабилитацию лиц, находящихся

в трудной жизненной ситуации

Паспорт проекта

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Тематическая направленность проекта |  |
| Наименование проекта |  |
| Полное наименование некоммерческой организации (с указанием организационно-правовой формы) |  |
| Юридический адрес некоммерческой организации (с указанием индекса) |  |
| Фактический адрес некоммерческой организации (с указанием индекса), телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адреса страниц в социальных сетях |  |
| Руководитель организации: должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Руководитель проекта: должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Сроки реализации проекта (дата начала и окончания) |  |
| Целевая группа, на которую направлена деятельность по проекту (количественные и качественные показатели) |  |
| Территориальная направленность (указать муниципальные(ое) образования(ие), в которых(ом) будет реализован проект) |  |
| Объем финансирования проекта (всего, рублей) |  |
| Объем средств субсидии, необходимых на реализацию проекта, из областного бюджета |  |
| Основные разработчики и исполнители проекта |  |
| Ожидаемые результаты реализации мероприятий проекта \* |  |

2. Описание проекта \*\*

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения проектно-целевым методом.

II. Цель, задачи, сроки реализации проекта.

III. Система проектных мероприятий и ожидаемые результаты.

IV. Управление проектом и контроль за ходом его реализации.

V. Ресурсное обеспечение проекта.

VI. Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации проекта.

--------------------------------

\* Указываются конкретные, измеримые результаты реализации мероприятий проекта.

\*\* Излагается каждый раздел проекта.

3. Перечень основных мероприятий проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемые результаты мероприятий проекта и показатели, необходимые для их достижения \* | Исполнитель(и) | Сроки реализации | Объем финансирования (рублей) с указанием источников финансирования | | |
| всего | собственные и (или) привлеченные средства юридических и физических лиц, а также привлеченные из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации | средства субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

\* Указываются конкретные, измеримые результаты реализации мероприятий проекта, а также количественные и качественные показатели, необходимые для достижения результатов реализации мероприятий проекта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проекта.

4. Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Порядковый номер в перечне основных мероприятий проекта | Наименование мероприятия | Расходы в рамках мероприятия | | | Ожидаемый результат от реализации мероприятия \*\*\*\* |
| вид расхода \* | расчет стоимости \*\* | сумма (рублей) \*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого по мероприятию | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого по мероприятию | X | X | X |  | X |
|  | Итого \*\*\*\*\* | X | X | X |  | X |

--------------------------------

\* Перечень расходов на организацию, внедрение, обеспечение и сопровождение конкретного мероприятия, включающий расходы на затраты по оплате труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда специалистов получателя субсидии, приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации проекта, проведение обучающих семинаров, конференций и повышение квалификации специалистов получателя субсидии, уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, оплату расходов по коммунальным услугам, услугам связи, связанным с реализацией проекта.

\*\* Расчет стоимости в разрезе отдельных элементов затрат (стоимость единицы и количество).

\*\*\* Сумма расходов по каждому указанному виду расходов с подведением итога в целом по мероприятию.

\*\*\*\* Указать количественные и качественные показатели итогов реализации мероприятия проекта.

\*\*\*\*\* Итоговая сумма складывается из сумм расходов по всем указанным мероприятиям и должна соответствовать общей запрашиваемой сумме средств субсидии.

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.